|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | <Fecha de elaboración del informe> |
| **MUNICIPIO**  | <Nombre del municipio o municipios objeto del proyecto de preinversión> |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | <Nombre del proyecto de preinversión> |
| **SISTEMA** | <Indicar el sistema contemplado en el alcance del proyecto de preinversión:AcueductoAlcantarilladoPlan Maestro de Acueducto y AlcantarilladoPlanta de tratamiento de agua potable - PTAPPlanta de tratamiento de agua residual - PTARPlan Maestro de Acueducto y Alcantarillado PMAA + PTAPPlan Maestro de Acueducto y Alcantarillado PMAA + PTARPlan Maestro de Acueducto y Alcantarillado PMAA + PTAP + PTARPlan Maestro de Acueducto + PTAPPlan Maestro de Alcantarillado PMAlc + PTAR> |
| **SECTOR** | <Indicar el sector beneficiado del proyecto de preinversión:RuralUrbanoUrbano y Rural> |
| **PROYECTO INCLUIDO EN EL PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL** | <Indicar si está en el (los) plan(es) de acción municipal y la fecha de suscripción del (los) mismo(s)> |
| **DIRECCIÓN FORMULADORA** | <Nombre de la Dirección que formula el proyecto> |

# ASPECTOS GENERALES

## LOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

<Hacer una breve descripción del área de influencia del proyecto, identificando el o los nombres de los municipios involucrados, que incluya a partir de información secundaria aspectos generales como geografía, hidrología, climatología, demografía, economía del sector, y demás aspectos relevantes, acompañado de la imagen de localización general, a partir de imágenes satelitales o mapas de georreferenciación que permitan identificar la localización del proyecto dentro del departamento de Cundinamarca y el o los municipios asociados>

## ALCANCE GENERAL

<De acuerdo con la necesidad manifestada por la Administración Municipal y la visita técnica, realizar una descripción a nivel de diagnóstico preliminar de la situación, identificando claramente la necesidad (deficiencias o inexistencia de la prestación del servicio), junto con una descripción básica de las condiciones actuales del servicio y el alcance planteado>

# INFORMACIÓN SECUNDARIA

## MARCO NORMATIVO GENERAL

<Relacionar la normatividad vigente del sector asociada al proyecto>

## INFORMACIÓN RECOPILADA EN EPC

<Relacionar los estudios preliminares u obras adelantadas por Empresas Públicas de Cundinamarca en el área de influencia que guarde una relación directa con el alcance previsto del proyecto de preinversión>

## INFORMACIÓN RECOPILADA EN OTRAS ENTIDADES

<Relacionar los estudios preliminares u obras adelantadas por otras entidades en el área de influencia que guarde una relación directa con el alcance previsto del proyecto de preinversión>

# VISITA TÉCNICA

## FECHA DE LA VISITA TÉCNICA:

<Indicar la fecha en la que se elaboró la visita>

## PERSONAL QUE ASISTIÓ A LA VISITA:

<Indicar los nombres y cargos de las personas que asistieron a la visita técnica>

## PRINCIPALES HALLAZGOS:

<Relacionar las principales conclusiones de la visita técnica realizada>

## REGISTRO FOTOGRÁFICO:

<Incluir fotografías relevantes tomadas en la visita técnica, haciendo comentarios o señalar aspectos que se consideren importantes de acuerdo con los principales hallazgos. Dentro del registro se debe incluir fotografía donde se muestre el personal que acompañó la misma>

# ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPILADA

## TOPOGRAFÍA Y SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

<Hacer una descripción de las condiciones topográficas del área de influencia a partir de información secundaria, incluyendo una imagen que muestre las curvas de nivel del área. Adicionalmente se debe relacionar las información cartográfica empleada identificando el nombre de las capas y la fuente de donde se obtuvieron>

## IDENTIFICACIÓN DE INTERFERENCIAS

<Se debe hacer una descripción de las interferencias de carácter vial, corredores ambientales o áreas protegidas, cuerpos de agua, redes de servicios públicos que se identifiquen a partir de la información secundaria, acompañadas de las imágenes necesarias que muestre dichas interferencias>

## GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

<Se debe hacer una descripción de las condiciones geológicas y geotécnicas a partir de información secundaria, acompañadas de imágenes de referencia y registro fotográfico en caso de identificarse elementos relevantes para esta descripción>

## DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

<Se debe hacer una descripción de las condiciones actuales de prestación del servicio, y en caso de existir infraestructura asociada, hacer una descripción de las condiciones de la misma, que incluya condiciones hidráulicas, edad de la infraestructura, hallazgos de tipo funcional y estructural y registro fotográfico asociado. La infraestructura debe estar georreferenciada y acompañar la descripción con una imagen de localización de la infraestructura>

## HIDRÁULICA DEL SISTEMA

<A partir de la información recopilada y la descripción de la infraestructura existente, se debe realizar un análisis y descripción del funcionamiento hidráulico del sistema, junto con un análisis de las posibles causas hidráulicas que estén asociadas a la necesidad del proyecto de preinversión>

## HIDROLOGÍA DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO O FUENTES RECEPTORAS

<En los casos en que se tengan sistemas existentes o desde la Administración Municipal u otra entidad se planteen fuentes de abastecimiento o receptoras, se debe realizar un análisis hidrológico preliminar basado en información secundaria. De no existir información hidrológica preliminar, se debe realizar una caracterización básica de delimitación de las cuencas hidrográficas, condiciones climatológicas, balance hídrico y análisis preliminar de caudales de las fuentes, junto con una descripción del comportamiento de la fuente de acuerdo con visita técnica realizada, acompañando del registro fotográfico asociado.>

## CALIDAD DE AGUA DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO O FUENTES RECEPTORAS

<En los casos en que se tengan sistemas existentes o desde la Administración Municipal u otra entidad se planteen fuentes de abastecimiento o receptoras, se debe realizar un análisis de calidad del agua preliminar basado en información secundaria. De no existir información secundaria hacer la anotación.>

## AMENAZA Y RIESGOS

<Hacer una descripción de las principales amenazas y riesgos identificados a partir de información secundaria>

## INFORME PREDIAL

<En los casos en que exista infraestructura, realizar una descripción predial preliminar que dé cuenta de los predios que sean propiedad de un ente territorial y aquellos que sean de privados. Si no se cuenta con infraestructura, de acuerdo con el área de influencia del proyecto, hacer un análisis preliminar que muestre los predios que sean propiedad de los entes territoriales y aquellos que no lo sean>

# CONCLUSIONES

<De acuerdo con la información analizada en el apartado 4, se debe establecer claramente el alcance de la consultoría, planteando los estudios existentes y que sirvan de insumo para la consultoría junto con aquellos que sean requeridos, identificando las cantidades asociadas como longitud de redes, y/o áreas requeridas para topografía, cantidad de estudios geotécnicos según la infraestructura planteada y según lo establecido en la normatividad vigente, condiciones de amenaza que requiera de cantidades adicionales de topografía y geotecnia, monitoreos de calidad de agua, patologías estructurales y demás estudios requeridos. De las conclusiones se debe indicar claramente si con la información recopilada puede adelantarse estudios de diseños de detalle o si por el contrario se recomienda hacer estudios de prefactibilidad o factibilidad que requieran levantamiento de información primaria>

**El proyecto requiere estudios de pre factibilidad o factibilidad:** <SI – NO>

# PLIEGOS DE CONDICIONES DEL PROYECTO DE PREINVERSIÓN

## PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA

<Relacionar los productos esperados por la consultoría, junto con el alcance establecido para el mismo>

## CRONOGRAMA DETALLADO

<Relacionar cronograma detallado para cada producto de la consultoría, diferenciando en cada uno los tiempos de levantamiento de información y procesamiento de la misma>

## PRESUPUESTO

<Relacionar claramente el valor de la consultoría y de la interventoría a la consultoría, acompañado de un cuadro resumen para cada uno de los costos de personal, costos directos y diferenciando aquellas que sean cantidades fijas y las que sean por gastos reembolsables>

# ANEXOS

La presente solicitud se soporta en los siguientes documentos:

<Relacionar cada uno de los documentos que soportaron la elaboración del informe, como mínimo los siguientes:>

1. GP-F320 Lista de Revisión para Visitas de Inspección de Proyectos
2. Acta de reunión de fecha XX/XX/XXXX <Acta soporte de reunión con Administración Municipal>
3. GP-FXXX Presupuesto de proyectos de preinversión

#### POR FAVOR NO DEJAR LAS FIRMAS SOLAS EN UNA PAGINA

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBREProfesional de Apoyo | Vo.Bo. NOMBREDirector (correspondiente) |

**Zona No.** (Deberá relacionar número de zona delegado en el caso de que aplique)

**Elaboro:** (Deberá firmar y relacionar nombre del profesional encargado de la proyección del documento)

**Reviso:** (Deberá firmar y relacionar nombre del profesional delegado para la aprobación del documento)